

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลหัวสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหัวสำโรง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. มาตรการ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	1. จัดประชุมชี้แจง แนวทางปฏิบัติการ แก้ไขปัญหาการทุจริต ในรูปแบบการจัด ประชุม/จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ส่งเสริม ความรู้ 2. จัดทำมาตรการ/แนว ทางการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤตินิชอบ	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2565	1. จัดประชุมชี้แจง แนวทางปฏิบัติการแก้ไข ปัญหาการทุจริต เมื่อ วันที่ 25 ก.พ. 65 2. จัดทำสื่อการส่งเสริม ความรู้การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ประชาสัมพันธ์แก่ บุคลากรทุกฝ่าย เมื่อ วันที่ 1 มี.ค. 65 3. จัดทำมาตรการ/แนว ทางการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤตินิชอบ เมื่อ วันที่ 9 มี.ค. 65	หากมีบุคลากร การบรรจุ/โอน/ ย้าย หรือผู้บริหาร ท้องถิ่นและ สมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้ามาใน หน่วยงานควรให้ สำนักปลัดฯ แจ้งให้ ทราบถึงมาตรการ ต่างๆ ดังกล่าว ของหน่วยงาน
2. จัดทำข้อมูล สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ O23	1. จัดประชุมพนักงาน ลูกจ้าง เพื่อดำเนินการ ปรับปรุง ข้อมูลสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	กองคลัง	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2565	1. ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ นข ๕๔๑๐๑.๑/

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาลได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหัวสำโรง (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นการ
จัดเก็บข้อมูล ๓ แบบ ดังนี้

๑. การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
๒. การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
๓. การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ซึ่งผลคะแนนภาพรวมของเทศบาลตำบลหัวสำโรงได้ ๙๓.๒๙ คะแนน ระดับการประเมิน A ผ่านเกณฑ์การประเมิน
จากการตรวจสอบที่ผลการประเมินไม่ด้อย

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการจัดเก็บข้อมูลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลหัวสำโรง (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและคะแนนที่สูงขึ้น จึงขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลตัวชี้วัด ITA
เข้าร่วมประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลหัวสำโรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายสุทัศน์ สุริวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายศรีศักดิ์ สมพร)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธากรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

รายงานการประชุมการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลหัวลำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหัวลำโรง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายศรีศักดิ์ สมพร
รก.ปลัดเทศบาล

เมื่อ ท่านผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักฯ และพนักงาน ลูกจ้าง มาพร้อมกัน
ผมขอเปิดการประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ ๑
นายศรีศักดิ์ สมพร

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามหนังสืออำเภอแปลงยาว ที่ ฉช ๐๐๒๓.๑๔/ว ๘๕๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จังหวัดฉะเชิงเทราแจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศ เรื่องปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เป็นเป้าหมายเข้าร่วมการประเมิน ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการ ประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุก แห่งดำเนินการวางแผนและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินฯประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ต้องมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ภาครัฐ ร้อยละ ๘๕ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ สามารถเข้าใช้งานในระบบสารสนเทศสนับสนุนการประเมิน (ITAS) ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ itas.nacc.go.th

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดฉะเชิงเทราในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๙๓.๒๙ ระดับการประเมิน A ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลฯเรา มีดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๓๙
๓	การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๖๔

๔	การใช้อำนาจ	๙๒.๕๑
๕	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๖๐
๖	การใช้งบประมาณ	๙๐.๗๕
๗	การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๒๒
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๐๖
๙	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๘.๒๒
๑๐	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๗๗

มติที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มาศึกษาวิเคราะห์และหาแนวทางในการ
ปรับปรุงและพัฒนาเพื่อรองรับการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นายศรีศักดิ์ สมพร

ดูจากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
เทศบาลฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในภาพรวมเราได้ ๙๓.๒๙ คะแนนอยู่ในระดับ A
ผ่านเกณฑ์การประเมิน ส่วนประกอบของการประเมิน ITA จะมีแบบวัด ๓ แบบ
คือวัด ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนน ๙๐.๙๓
๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๙๕.๓๙ คะแนน ๒) การใช้อำนาจ ๙๒.๕๑ คะแนน ๓) การ
ใช้งบประมาณ ๙๐.๗๕ คะแนน ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๘.๒๒ คะแนน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๗.๗๗ คะแนน สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติหน้าที่
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก
พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า ตัวชี้วัดที่
๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ 127 และ 130 การแก้ไขปัญหาการทุจริตใน
หน่วยงานมีการตรวจสอบ ป้องกัน ยังไม่ดีพอ ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนน ๙๐.๒๙ ๖) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๑.๖๐
คะแนน ๗) การปรับปรุงการทำงาน ๙๐.๒๒ คะแนน ๘) คุณภาพการดำเนินงาน
๘๙.๐๖ คะแนน เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและ
มาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ และ
เทศบาลควรดำเนินการดังนี้ พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ E14
การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วมในการ
ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๓. แบบวัดการ
เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๙) การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน
๑๐) การเปิดเผยข้อมูล ๙๔.๖๔ คะแนน เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่
เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วน
สมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันปรามการทุจริต

และมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม พบว่า ควรดำเนินการพัฒนาในตัวชี้วัดย่อย ที่ ๔.๒ การบริหารงาน หัวข้อการให้บริการ O17 E-Service ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การบริหารเงินงบประมาณ หัวข้อการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ส่วนแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำ ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้ดำเนินการ ต่อครับ

นายสุทัศน์ สุริวงศ์

แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาจะ เห็นว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๗.๗๗ คะแนน ตัวชี้วัดนี้ข้อ 127 ปัญหาการทุจริต ในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด และ 130 หากท่านพบเห็น แนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร ๑) สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ๒) สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ๓) มั่นใจว่ามีการดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา ๔) มั่นใจว่าปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง ข้อนี้ได้คะแนน ต่ำสุดคือ ๖๘.๘๓ คะแนน ข้อย่อยทั้ง ๒ ข้อนี้เราได้คะแนนน้อยไปหน่อย วิธีการ แก้ไขปรับปรุง/พัฒนา เพื่อที่จะให้ผลคะแนนเพิ่มมากขึ้น มีดังนี้

๑) กำหนดมาตรการหรือแนวทางในการแก้ไข

๒) วิธีการหรือการดำเนินการ

๓) หาผู้รับผิดชอบ

๔) กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ

๕) ผลการดำเนินงาน และ

๖) มีข้อเสนอแนะ

มีใครจะเสนอมาตรการหรือแนวทางในการแก้ไข ตัวชี้วัดที่ ๕ ข้อ 127 ไหมครับ ถ้า ไม่มีผมขอเสนอมาตรการหรือแนวทางในการแก้ไข

มาตรการ/แนวทางที่ ๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตในรูปแบบการจัดประชุม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมความรู้ สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๕ และ ผลการดำเนินงาน การจัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติการแก้ไขปัญหาการทุจริต เมื่อวันที่ ๒๕ ก.พ. ๖๕ จัดทำสื่อการส่งเสริมความรู้การป้องกันและปราบปราม การทุจริตประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรทุกฝ่าย น่าจะเป็นแผนพับ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทางที่ ๒ จัดทำมาตรการ/แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๕ จัดทำมาตรการ/แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ เมื่อ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน หัวข้อการให้บริการ ข้อ O17 E-Service ดำเนินการเพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ O17E-Service มอบสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2565 เพื่อให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลฯ และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ ถึงช่องทางการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ หัวข้อการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ข้อ O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน มอบกองคลัง ดำเนินการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565 ขอให้สำนัก/กองที่ได้รับมอบหมายดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 31 มีนาคม 2565 สำนักปลัดฯ ผู้รับผิดชอบในการลงข้อมูลในการประเมินฯ ผมใคร่ขอความกรุณาทุกงาน ทุกกอง ในการรวบรวมข้อมูลที่เป็นตัวชี้วัดการประเมิน ITA ส่งให้สำนักปลัดด้วยครับ

มติที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เรื่องอื่นๆ

นายศรีศักดิ์ สมพร

เรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะเสนอแนะ ชี้แจง หรือสอบถามเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดเพื่อประเมิน ITA ในครั้งนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)


(นายสุทัศน์ สุรินทร์)

ผู้จัดบันทึก

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)


(นายศรีศักดิ์ สมพร)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหัวสำโรง



จัดทำโดย

สำนักปลัดเทศบาลตำบลหัวลำไโรง

การส่งเสริมองค์ความรู้

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พ.ศ.2561

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

มาตรา 126 ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้สัญญา
กับหน่วยงานของรัฐและห้ามเข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจ
ของเอกชน

ในขณะดำรงตำแหน่ง

มาตรา 126 กำหนดห้ามเจ้าพนักงานของรัฐ
ดำเนินการตามมาตรา 126 (1) – (4) คือ

(1) เป็นผู้สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน
ของรัฐ

(2) เป็นหุ้นส่วนหรือห้างหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในบริษัทที่เข้า
เป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

(3) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานของรัฐ หรือเข้าเป็น
คู่สัญญาในลักษณะผู้ขาดตัดตอนเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน
หรือผู้ถือหุ้น ในบริษัทที่เข้ารับสัมปทานหรือเข้าเป็นผู้สัญญา
ในลักษณะดังกล่าว

(4) เข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจของเอกชนในฐานะเป็น
กรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจ
เอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล หรือควบคุม ตรวจสอบ
ของหน่วยงานของรัฐ

มาตรา 127 ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐเข้าไปมีส่วน

ได้เสียในธุรกิจเอกชน

ภายใน 2 ปี หลังจากพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา 127 กำหนดห้ามเจ้าพนักงานของรัฐ
ดำเนินการตามมาตรา 126 (4) คือ เข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจ
ของเอกชนในฐานะเป็นการที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน
หรือลูกจ้าง ภายใน 2 ปี นับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง

กิจการที่ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐดำเนินการมี 2

ลักษณะ คือ

1. การเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่ตนเองมี
อำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 126 (1) – (3) ซึ่งเป็น
กิจการที่ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐดำเนินการในขณะดำรง
ตำแหน่งตามมาตรา 126 ดังนี้

1.1 เป็นผู้สัญญาหรือผู้มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน
ของรัฐตามมาตรา 126 (1)

1.2 เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในบริษัทที่เข้าเป็น
คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 126 (2)

1.3 รับสัมปทานหรือคงไว้ซึ่งสัมปทาน หรือเข้าเป็นผู้สัญญา
อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ตามมาตรา 126 (3)

1.4 เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในบริษัทที่รับ
สัมปทาน หรือเข้าเป็นผู้สัญญาอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัด
ตอน ตามมาตรา 126 (3)

2. เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะกรรมการ ที่ปรึกษา
ตัวแทน พนักงาน ลูกจ้างของธุรกิจของเอกชนที่อยู่ภายใต้การ
กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เข้า
พนักงานของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ ตามมาตรา 126 (4) ซึ่งเป็น
กิจการที่ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐดำเนินการทั้งในขณะดำรง
ตำแหน่งตามมาตรา 126 และหลังพ้นจากตำแหน่งภายใน 2

ปี ตามมาตรา 127

ซึ่งเป็นการเข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจเอกชนดังกล่าว
อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ
ประโยชน์ส่วนรวมได้ เนื่องจาก

1) โดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชน
อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทาง
ราชการ

2) อาจกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่
ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

*หมายเหตุ กรณีเป็นผู้ถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนตาม
มาตรา 126 (2) และ (3) สามารถถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือ
บริษัทมหาชนจำกัดได้ไม่เกิน 5% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่
จำหน่ายได้ หากถือหุ้นเกิน 5% หรือเป็นหุ้นส่วนในห้าง
หุ้นส่วน จะต้องดำเนินการไม่ให้เกิดลักษณะดังกล่าวภายใน 30
วัน นับแต่วันที่ได้รับดำรงตำแหน่ง

เจ้าพนักงานของรัฐตำแหน่งใดบ้างที่ห้ามดำเนิน

กิจการตามมาตรา 126 และมาตรา 127

1. เจ้าพนักงานของรัฐ (เฉพาะตำแหน่งที่กำหนด)

1.1 มาตรา 126 กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานของรัฐที่ห้ามมีให้ดำเนินการดังกล่าวในขณะดำรงตำแหน่ง รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ประกอบด้วย

- 1) ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
- 2) ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- 3) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง
- 4) ผู้บริหารท้องถิ่น

(ดูรายละเอียดในตารางตำแหน่งที่อยู่ภายใต้บังคับ

ตามมาตรา 126)

1.2 มาตรา 127 กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานของรัฐ ที่ห้ามมิให้ดำเนินการดังกล่าวหลังจากพ้นจากตำแหน่งภายใน 2 ปี

ประกอบด้วย

- 1) ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
- 2) ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- 3) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง

(ดูรายละเอียดในตารางตำแหน่งที่อยู่ภายใต้บังคับ

ตามมาตรา 127)

2. คู่สมรส

2.1 มาตรา 126 ห้ามคู่สมรสของเจ้าพนักงานของรัฐดำเนินการดังกล่าว

ข้อยกเว้น หากเป็นการที่คู่สมรสหรือผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสดำเนินการอยู่ก่อนที่เจ้า

พนักงานของรัฐจะเข้าดำรงตำแหน่งสามารถดำเนินการต่อไปได้

2.2 มาตรา 127 ไม่ห้ามคู่สมรส และผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสของเจ้าพนักงานของรัฐที่พ้นจากตำแหน่ง

3. ผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียน

สมรส

3.1 คู่สมรส ยักรวมถึง ผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสตามพฤติการณ์ ดังนี้

- 1) ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกัน
- 2) แสดงให้ปรากฏว่ามีสถานะเป็นสามีภริยากันหรือมีพฤติการณ์เป็นที่ยอมรับของสังคมทั่วไป
- 3) ได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันแต่ยังมีพฤติการณ์เป็นที่ยอมรับทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยากัน

มาตรา 128 ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดควรพิจารณา

ดังนี้

1. มีกฎหมายให้รับได้ สามารถรับได้
2. เป็นการรับโดยธรรมจรรยา

- เป็นการรับจาก บุพการี/ผู้สืบสันดาน/ญาติ มิมูลค่าเหมาะสมตามฐานะของผู้ให้

- เป็นการรับจากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ ไม่เกิน 3,000 บาท หากเกิน 3,000 บาท และมีความจำเป็นอย่างแท้จริงต้องรับไว้ต้องรายงานต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

- เป็นการรับจากการให้ช่วยเหลือไม่เจาะจงผู้รับ

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท จะต้องทำอย่างไร หากเจ้าพนักงานของรัฐมีการรับทรัพย์สินเกิน 3,000 บาท โดยมีความจำเป็นอย่างแท้จริงต้องรับไว้เพื่อ

เป็นการรักษาไม่ตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อื่นใด จะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ต้องแจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนแล้วแต่กรณี

2. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนวินิจฉัยว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นหรือไม่

3. หากมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับไว้ก็ให้ส่งคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 128 ได้กำหนดไว้ว่าห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด ผู้ใดมีโทษ จำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การรับสินบน ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 149 ได้กำหนดไว้ว่า ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน 1) เรียก 2) รับ 3) ยอมจะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกะทำการหรือไมกระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษ จำคุกตั้งแต่ 5 – 20 ปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ 100,000 – 400,000 บาท หรือประหารชีวิต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ นข ๕๔๑๐๑.๑/

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศมาตรการการเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริต

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหัวสำโรง

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติในที่ประชุม ครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาลได้ดำเนินการจัดประชุมพนักงาน ลูกจ้าง เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๗.๗๗ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนต่ำสุด จึงได้กำหนดมาตรการการเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริต เป็นการปรับปรุง/พัฒนาเพื่อให้ได้ผลการประเมินสูงขึ้น

ระเบียบ/กฎหมาย

หนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ นข ๐๐๒๓.๔/ว ๙๕๗๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บข้อมูลรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลหัวสำโรง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามตัวชี้วัด และมีผลการประเมินสูงขึ้น ขออนุมัติประกาศมาตรการการเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน นายกเทศมนตรี

๑๐๒๖๗

๑๕๖๐๖

(ลงชื่อ)

(นายสุทัศน์ สุริวงค์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธการณ)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

ประกาศเทศบาลตำบลหัวสำโรง
มาตรการการเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริต
เทศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอลำลูกเกด จังหวัดฉะเชิงเทรา

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อกระแสนการกระจายอำนาจและความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบสอดคล้องกับการจัดอันดับดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index – CPI) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินการทุจริตคอร์รัปชันทั่วโลกที่จัดทำโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International – TI) พบว่า ผลคะแนนของประเทศไทยระหว่างปี ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ อยู่ที่ ๓๕ - ๓๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ โดยในปี ๒๕๕๘ อยู่อันดับที่ ๗๖ จาก ๑๖๘ ประเทศทั่วโลก และเป็นอันดับที่ ๓ ในประเทศอาเซียนรองจากประเทศสิงคโปร์และประเทศมาเลเซีย และล่าสุดพบว่าผลคะแนนของประเทศไทยปี ๒๕๕๙ ลดลง ๓ คะแนน จากปี ๒๕๕๘ ได้ลำดับที่ ๑๐๑ จาก ๑๖๘ ประเทศ ซึ่งสามารถสะท้อนให้เห็นว่าประเทศไทยเป็นประเทศที่มีปัญหาการคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง แม้ว่าในช่วงระยะที่ผ่านมา ประเทศไทยได้แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการปราบปรามการป้องกันการทุจริต แต่ปัญหาการทุจริตในประเทศไทยไม่ได้มีแนวโน้มที่ลดน้อยถอยลง สาเหตุที่ทำให้การทุจริตเป็นปัญหาที่สำคัญของสังคมไทยประกอบด้วยปัจจัยทางด้านพื้นฐานโครงสร้างสังคม ซึ่งเป็นสังคมที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความสัมพันธ์แนวดิ่ง (Vertical Relation) หรืออีกนัยหนึ่งคือ พื้นฐานของสังคมอุปถัมภ์ที่ทำให้สังคมไทยยึดติดกับการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน โดยเฉพาะในหมู่ญาติพี่น้องและพวกพ้อง ยึดติดกับกระแสนบริโภคนิยม วัตถุนิยม ติดความสบาย ยกย่องคนที่มีเงินและมีอำนาจ คนไทยบางส่วนมองว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นเรื่องปกติที่ยอมรับได้ ซึ่งนับได้ว่าเป็นปัญหาที่ฝังรากลึกในสังคมไทยมาตั้งแต่อดีตหรือกล่าวได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมและวัฒนธรรมไทยไปแล้ว ผวนกับปัจจัยทางด้านการทำงานที่ไม่ได้บูรณาการความร่วมมือของทุกภาคส่วนไว้ด้วยกัน จึงส่งผลให้การทำงานของกลไกหรือความพยายามที่ได้กล่าวมาข้างต้นไม่สามารถทำได้อย่างเต็มศักยภาพ ขาดความเข้มแข็ง

การทุจริตในระดับท้องถิ่น พบว่าปัจจัยที่มีผลต่อการขยายตัวของการทุจริตในระดับท้องถิ่น ได้แก่ การกระจายอำนาจลงสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แม้ว่าโดยหลักการแล้วการกระจายอำนาจมีวัตถุประสงค์สำคัญ

/เพื่อให้...

เพื่อให้บริการต่าง ๆ ของรัฐสามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนมากขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้นแต่ในทางปฏิบัติทำให้แนวโน้มของการทุจริตในท้องถิ่นเพิ่มมากยิ่งขึ้นเช่นเดียวกัน

ลักษณะการทุจริตในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกเป็น ๗ ประเภท ดังนี้

- ๑) การทุจริตด้านงบประมาณ การทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการเงินการคลัง ส่วนใหญ่เกิดจากการละเลยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) สภาพหรือปัญหาที่เกิดจากตัวบุคคล
- ๓) สภาพการทุจริตอันเกิดจากช่องว่างของกฎระเบียบและกฎหมาย
- ๔) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจและขาดคุณธรรมจริยธรรม
- ๕) สภาพหรือลักษณะปัญหาที่เกิดจากการขาดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๖) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบความหลากหลายในการตรวจสอบจากภาคส่วนต่างๆ
- ๗) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากอำนาจ บารมี และอิทธิพลท้องถิ่น

สาเหตุและปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสรุปเป็นประเด็นได้ ดังนี้

- ๑) โอกาส แม้ว่าในปัจจุบันมีหน่วยงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแต่พบว่า ยังคงมีช่องว่างที่ทำให้เกิดโอกาสของการทุจริต ซึ่งโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมายที่ไม่เข้มแข็ง กฎหมาย กฎระเบียบไม่รัดกุม และอำนาจหน้าที่โดยเฉพาะข้าราชการระดับสูงก็เป็นอีกโอกาสหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริต
- ๒) สิ่งจูงใจ เป็นที่ยอมรับว่าสภาวะทางเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นเรื่องของวัตถุนิยม สังคมทุนนิยม ทำให้คนในปัจจุบันมุ่งเน้นการสร้างหารายได้ ด้วยเหตุนี้จึงเป็นแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ที่มีแนวโน้มที่จะทำพฤติกรรมทุจริตมากยิ่งขึ้น
- ๓) การขาดกลไกในการตรวจสอบความโปร่งใส การทุจริตในปัจจุบันมีรูปแบบที่ซับซ้อนขึ้นโดยเฉพาะการทุจริตในเชิงนโยบายที่ทำให้การทุจริตกลายเป็นความชอบธรรมในสายตาของประชาชน ขาดกลไกการตรวจสอบความโปร่งใสที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงเป็นการยากที่จะเข้าไปตรวจสอบการทุจริตของบุคคลเหล่านี้
- ๔) การผูกขาด ในบางกรณีการดำเนินงานของภาครัฐ ได้แก่การจัดซื้อ-จัดจ้าง เป็นเรื่องของการผูกขาด ดังนั้นจึงมีความเกี่ยวข้องเป็นห่วงโซ่ผลประโยชน์ทางธุรกิจ ในบางครั้งพบบริษัทมีการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้ตนเองได้รับสิทธิในการดำเนินงานโครงการของภาครัฐ รูปแบบของการผูกขาด ได้แก่ การผูกขาดในโครงการก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ
- ๕) การได้รับค่าตอบแทนที่ไม่เหมาะสม รายได้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย ความยากจนถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ข้าราชการมีพฤติกรรมทุจริต เพราะความต้องการที่จะมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องแสวงหาช่องทางเพื่อเพิ่ม “รายได้พิเศษ” ให้กับตนเองและครอบครัว

๖) การขาดจริยธรรม คุณธรรม ในสมัยโบราณ ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นคุณธรรมที่ได้รับการเน้นเป็นพิเศษ ถือว่าเป็นเครื่องวัดความดีของคน แต่ในปัจจุบัน พบว่า คนมีความละอายต่อบาปและเกรงกลัวบาปน้อยลง และมีความเห็นแก่ตัวมากยิ่งขึ้น มองแต่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้งมากกว่าที่จะยึดผลประโยชน์ส่วนรวม

๗) มีค่านิยมที่ผิด ปัจจุบันค่านิยมของสังคมได้เปลี่ยนจากยกย่องคนดี คนที่มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นยกย่องคนที่มีเงิน คนที่เป็นเศรษฐี มหาเศรษฐี คนที่มีตำแหน่งหน้าที่การงานสูง ด้วยเหตุนี้ ผู้ที่มีค่านิยมที่ผิดเห็นว่าการทุจริตเป็นวิถีชีวิตเป็นเรื่องปกติธรรมดา เห็นคนชื้อเป็นคนซื่อ เห็นคนโกงเป็นคนฉลาด ย่อมจะทำการทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง โดยไม่มีความละอายต่อบาปและบาป และไม่เกรงกลัวต่อกฎหมายของบ้านเมือง

มาตรการ การดำเนินการการเฝ้าระวังและการตรวจสอบการทุจริตของเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๑. การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำของเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๑.๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น

(๑) มาตรการ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

(๒) กิจกรรม ฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๑.๑.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรม

(๑) มาตรการ ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม

(๒) มาตรการ “เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต

๑.๑.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากร

(๒) มาตรการ มาตรการจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

(๓) มาตรการ ปลูกฝังองค์ความรู้ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับ Conflict of Interest

๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

(๑) กิจกรรม ปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดภาวะโลกร้อน

(๒) โครงการสร้างจิตสำนึกและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) กิจกรรม ฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล

๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน

(๑) กิจกรรม อบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับเด็กและเยาวชน

(๒) กิจกรรม สร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน (กิจกรรม “โตไปไม่โกง”)

๒. การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร

(๑) กิจกรรม ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๑ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ทั้งในเรื่องการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และมอบหมายงาน

(๑) มาตรการ การสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

(๒) มาตรการ ออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ

(๓) กิจกรรม สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒.๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(๑) กิจกรรม ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๒) กิจกรรม การพัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ

(๓) โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ - จัดจ้าง

๒.๒.๓ สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกันและโดยไม่เลือกปฏิบัติ

(๑) กิจกรรม การจัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓.๑ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน

(๑) กิจกรรม การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๒) กิจกรรม การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๒.๓.๒ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) มาตรการ การมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

(๒) มาตรการ การมอบอำนาจของนายกเทศมนตรี

(๓) มาตรการ การออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ

๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน

๓.๑.๑ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

/(๑) กิจกรรม...

(๑) กิจกรรม การออกระเบียบจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหัวสำโรง

(๒) กิจกรรม อบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้

(๑) มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย

(๒) กิจกรรม การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สินของเทศบาล และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง

๓.๑.๓ มีการปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน

(๑) กิจกรรม จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

(๒) กิจกรรม จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น

(๑) กิจกรรม จัดทำประชาคมแผนชุมชน

(๒) กิจกรรม การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลหัวสำโรง

๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก

(๑) กิจกรรม เทศบาลฯ เคลื่อนที่

๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ทราบถึงการได้รับเรื่องระยะเวลา และผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

(๑) มาตรการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๒) กิจกรรม รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ

๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓.๑ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ

(๑) กิจกรรม แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหัวสำโรง

(๒) กิจกรรม ประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล

(๓) กิจกรรม การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน

๓.๓.๒ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ

(๑) มาตรการ แต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

๓.๓.๓ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๑) กิจกรรม การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลฯ

(๒) มาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

(๓) กิจกรรม การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลฯ

(๔) มาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

๔. การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายใน ตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล

(๑) กิจกรรม จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

(๒) กิจกรรม จัดทำรายงานการควบคุมภายใน

๔.๑.๒ มีการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน โดยดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหรือบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล

(๑) กิจกรรม การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

(๒) มาตรการ การติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในเทศบาล

๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

๔.๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้ายข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง

(๑) มาตรการ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การโอน ย้าย

๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณ การรับ-จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ

(๑) กิจกรรม การรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ

๔.๒.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดหาพัสดุ

(๑) กิจกรรม การจัดหาคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากตัวแทนชุมชน

๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

๔.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

(๑) กิจกรรม อบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๒) กิจกรรม การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๓.๒ ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตาม

/กระบวน...

กระบวนการ และวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด

(๑) กิจกรรม ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

(๒) กิจกรรม การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาเทศบาลฯ

๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

๔.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต

(๑) มาตรการ เฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน

๔.๔.๒ บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

(๑) มาตรการ การส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต

องค์ความรู้และวิธีการตรวจสอบเฝ้าระวังการทุจริต

การแก้ปัญหาการทุจริตที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ การเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริต การดำเนินงานของภาครัฐ โดยองค์ความรู้และวิธีการตรวจสอบในเบื้องต้นที่ประชาชนสามารถมองเห็น หรือค้นพบ หรือเกี่ยวกับเอกสาร ตรวจสอบได้โดยง่ายในการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป การเงินการบัญชีและงานก่อสร้าง มีดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙)

การตรวจสอบการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องของการหลีกเลี่ยงไม่ทำตามกฎระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ประชาชนสามารถสังเกตได้จากตารางเปรียบเทียบขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กับ พฤติการณ์ที่สามารถตรวจสอบได้ว่ามีพฤติการณ์ที่เบี่ยงเบนไปจากหลักการที่ถูกต้องหรือไม่อย่างไร

นอกจากการหลีกเลี่ยงไม่ทำตามกฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดแล้ว ประชาชนสามารถที่จะดูรายละเอียดในสัญญา ว่าจะมีการทุจริตหรือไม่ ดังนี้

๑. ดูว่าข้อกำหนด เงื่อนไขต่างๆ ในสัญญา มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าหรือวัสดุที่ต้องการ และชัดเจน หรือไม่

๒. ดูความเป็นไปได้ของการดำเนินงาน รวมทั้งเทคนิคที่ใช้ในการดำเนินงาน

๓. ดูภูมิหลังของผู้ประกอบการ ว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้อนุมัติหรือเจ้าหน้าที่หรือไม่

๔. ดูว่าผู้อนุมัติมีอำนาจหรือไม่ หรือมีผลประโยชน์ขัดกัน หรือไม่

๕. ดูว่าทำไมถึงไม่เลือกซื้อ/จ้างรายที่เสนอราคาต่ำสุด กรณีที่คุณภาพไม่ต่างกัน

๖. ดูการเบิกจ่ายเงินตามสัญญา และผลการตรวจรับงานสัมพันธ์กันหรือไม่อย่างไร

๗. ดูการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขในสัญญา มีการดำเนินการถูกต้องหรือไม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญในสัญญา ทำให้ราคาสูงเกินสมควร

๘. ดูราคาสินค้าที่เสนอว่ามีความเหมาะสมเพียงใด โดยสามารถเทียบเคียงกับสินค้าอื่นที่เหมือนกันและ

/คุณภาพ...

คุณภาพใกล้เคียงกัน

๙. ว่าคุณสัญญามีความยืดหยุ่นหรือซับซ้อนเพียงใด

๑๐. ว่าคุณสัญญามีข้อกำหนดที่อนุญาตให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือก สามารถมอบหมายหรือจ้างให้ผู้อื่นรับช่วงงานได้ และผู้รับช่วงงานต่อคือ ผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับคัดเลือกในตอนแรก หรือไม่

สัญญาอื่นๆ ที่บ่งชี้ว่ามีการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การรับเงินสินบนจากผู้รับงานจ้าง

๒. ผลประโยชน์ขัดกัน หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. การตั้งผู้ขายที่ไม่มีตัวตน เพื่อให้มีการเปรียบเทียบราคา

๕. มีร่องรอยการแก้ไขเอกสารการเปรียบเทียบราคา

๒. การเงินการบัญชี

การทุจริตเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

๑. ว่าคุณมีการจ่ายเงินล่าช้าหรือไม่ เช่น ส่งเอกสารตัวจริงมาเบิกเงิน แล้วยังส่งสำเนาเป็นหลักฐานการเบิกเงินอีก (โดยการถ่ายเอกสารเหมือนฉบับจริง)

๒. ว่าคุณมีการแก้ไขตัวเลข ราคา และปริมาณในเอกสารใบสำคัญคู่จ่าย หรือแก้ไขใบเสร็จ รับเงิน หรือไม่

๓. ว่าคุณมีการทำสัญญาสั่งซื้อหรือว่าจ้างอย่างหนึ่ง แต่ได้รับของอีกอย่างหนึ่งหรือคุณภาพไม่เท่าเทียมกันกับที่สั่งซื้อ หรือไม่

๔. ว่าคุณเจ้าหน้าที่มีการปลอมแปลงเอกสารใบแจ้งหนี้มาเบิกเงินเข้า/ปลอมแปลงใบเสร็จ รับเงิน หรือไม่

๕. ว่าคุณมีการสั่งซื้อของอย่างหนึ่ง แต่เปลี่ยนสิ่งของมาเป็นของที่ตนเองอยากได้แทนหรือไม่แต่รายการยังคงเดิม

๖. ว่าคุณการซื้อสินค้า/ส่งของนั้น มีความจำเป็นหรือไม่ หรือฟุ่มเฟือย หรือซื้อของแพงเกินสมควร

๗. ว่าคุณมีการส่งใบแจ้งหนี้ เรียกเก็บเงินทั้งที่ยังไม่ได้ส่งสินค้า หรือหน่วยงานจ่ายเงินให้ทั้งที่ยังไม่ได้รับสินค้าหรือไม่

๘. ว่าคุณมีการเบิกจ่ายงบประมาณเท็จ หรือมีการเก็บรายได้แล้วไม่ส่งคลังหรือว่ามีการแก้ไขหลักฐานการเงินหรือไม่

๓. งานก่อสร้าง

งานก่อสร้าง จะเกี่ยวข้องกับงบประมาณจำนวนมาก โดยมีโครงการหลายขนาด ตั้งแต่โครงการขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ จนถึงขนาดใหญ่มาก (เมกะโปรเจ็ค) โครงการขนาดเล็กย่อมมีขั้นตอนน้อย ผู้เกี่ยวข้องก็น้อย ความสูญเสียของงบประมาณจากการทุจริตแต่ละโครงการอาจน้อย แต่ถ้ามีจำนวนโครงการมาก ความสูญเสียต่อชาติโดยรวมย่อมสูงมาก เช่นเดียวกันกับโครงการขนาดใหญ่ ขั้นตอนและผู้เกี่ยวข้องก็มาก หากมีการทุจริตเกิดขึ้นในโครงการขนาดใหญ่ๆ รวมทั้งขั้นตอนการก่อสร้างไม่ดี ความสูญเสียที่เกิดขึ้นก็เป็นจำนวนมหาศาลเช่นกัน

ขั้นตอนของงานก่อสร้างที่มีความเสี่ยงเกิดการทุจริต การทุจริต สามารถเกิดขึ้นได้ ในทุกขั้นตอนของงานก่อสร้างตั้งแต่การคิดโครงการ การขออนุมัติ การของบประมาณขึ้นต้นการกำหนดสเปค การจ้างที่ปรึกษา การศึกษาความเป็นไปได้และความคุ้มทุน การของบประมาณ การกำหนดราคากลางการกำหนดข้อกำหนดรายละเอียด (TOR) การจัดซื้อจัดจ้างการลงนามในสัญญา การดำเนินการก่อสร้าง และการตรวจรับงาน ที่ผ่านมา งานก่อสร้างเกิดการทุจริตมากมาย ตั้งแต่งบประมาณที่ถูกลักการเมืองกับข้าราชการร่วมกันกินหัวคิว ถ้าหักกำไรของผู้ก่อสร้างแล้ว บางโครงการอาจเหลือเงินที่ใช้ก่อสร้างจริงๆ แค่ประมาณ ๖๕ - ๗๐ % คุณภาพสิ่งก่อสร้างที่ได้รับก็แย่ไปตามงบประมาณที่เหลือ เช่น ถ้าสร้างตามงบประมาณที่ตั้งไว้และตามแบบแปลนที่ออกแบบไว้ จะมีอายุการใช้งานประมาณ ๑๐ ปีแต่เมื่อเงินงบประมาณถูกทุจริตไป ใช้ ได้ ไปประมาณ ๕ - ๖ ปีก็พังต้องซ่อมกันแล้วซ่อมกันอีก

ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบการทุจริต ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง ที่ทำสัญญาจัดจ้างกับผู้รับจ้างในการก่อสร้าง จะต้องเปิดเผยข้อมูล เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๔๔ ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาใดๆ ที่ได้มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ สามารถที่จะคอยสังเกต ตรวจสอบว่าวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ ในการก่อสร้างหรือการดำเนินงานก่อสร้าง มีคุณภาพหรือเป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาหรือไม่ และสามารถตั้งข้อสังเกตเบื้องต้นได้ว่างานก่อสร้างใดอาจมีการทุจริต โดยมีข้อสังเกตดังนี้

๑. งานก่อสร้าง ไม่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสภาพพื้นที่และการใช้ประโยชน์
๒. ไม่สามารถใช้งานได้ตรงตามวัตถุประสงค์
๓. มีความเสื่อมสภาพเร็วกว่าปกติแต่ทั้งนี้จะต้องพิจารณาการดูแล บำรุงรักษาประกอบด้วย
๔. โครงสร้างมีการชำรุด แตก ร้าว เอียง หรือมีรอยแยกออกจากกัน จนผิดปกติ
๕. ผิววัสดุตกแต่ง หลุดร่อน แตก ซีดจางเร็วกว่าปกติ
๖. ขนาดของโครงสร้างหรือวัสดุประกอบ คลาดเคลื่อนจากแบบก่อสร้างมากผิดปกติ
๗. จำนวนของงานไม่ครบถ้วนตามแบบก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีค่างานตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จะต้องติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ดังนี้

กรณีแผ่นป้ายในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง (ป้ายชั่วคราว) อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมหมายเลขโทรศัพท์
๒. ประเภทและชนิดของสิ่งก่อสร้าง
๓. ปริมาณงานก่อสร้าง
๔. ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง

โครงการก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีค่างานตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จะต้องติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ดังนี้

กรณีแผ่นป้ายในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง (ป้ายชั่วคราว) อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

/๑.ชื่อองค์กร...

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมหมายเลขโทรศัพท์
 ๒. ประเภทและชนิดของสิ่งก่อสร้าง
 ๓. ปริมาณงานก่อสร้าง
 ๔. ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง
 ๕. ระยะเวลาเริ่มต้น และระยะเวลาดำเนินการ รวมระยะเวลาการก่อสร้างทั้งสิ้น
 ๖. วงเงินงบประมาณที่ได้ตั้งไว้หรือเงินที่ได้รับ
 ๗. ราคาากลางค่าก่อสร้าง
 ๘. วงเงินค่าก่อสร้างตามที่ได้ลงนามในสัญญาจ้าง
 ๙. ชื่อกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- กรณีแผ่นป้ายภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ (ป้ายถาวร) อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้
๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๒. ประเภทและชนิดของสิ่งก่อสร้าง
 ๓. ปีงบประมาณที่ทำการก่อสร้าง
 ๔. วงเงินก่อสร้างและแหล่งวงเงินที่ก่อสร้าง
 ๕. ระยะเวลาที่ผู้รับจ้างประกันความชำรุด บกพร่องตามสัญญา (กำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการรับประกัน)

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. เทศบาลตำบลหัวสำโรง เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190
 ๒. โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘ - ๘๕๓๑๐๔ , ๐๓๘ - ๘๕๓๖๑๒
 ๓. เว็บไซต์ เทศบาลตำบลหัวสำโรง <http://www.hsr.go.th>
 ๔. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ huasamrong@hotmail.co.th
 ๕. Facebook เทศบาลตำบลหัวสำโรง
 ๖. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหัวสำโรง <http://www.hsr.go.th>
 ๗. สายตรงนายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง โทรศัพท์ ๐๙๘ - ๒๔๗๗๘๐๓
- จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธารักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

ปลัดเทศบาล.....
หัวหน้ากอง.....
หัวหน้างาน.....
เจ้าหน้าที่.....
พิมพ์/ตรวจ/ทาน.....
วัน/เดือน/ปี.....