



คำสั่งเทศบาลตำบลหัวสำโรง
ที่ ๕๖๙/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของ เทศบาลตำบลหัวสำโรง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง | รองกรรมการ |
| ๓. รองนายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง | รองกรรมการ |
| ๔. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

- ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน
- ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน
 ๕. คຸ່ມครองเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ผู้ใช้นั้น
 ๖. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธาภรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
จริยธรรม

เทศบาลตำบลหัวสำโรง

อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หน่วยงาน เทศบาลตำบลหัวสำโรง

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	☺ ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และ ประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ ☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตาม หลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบ ว่า มี การ กระ ทำ ใน สิ่งที่ไม่ถูกต้อง	☹ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของ ศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	☺ ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี ☺ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ☺ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	☹ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก	 ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน  ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตนเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม  ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่
๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	 ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใด ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	 ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน  กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์ โดยมีขอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น  ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้ง ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย  ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๕. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	☞ ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย ☞ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	☞ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ☞ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินชีวิตส่วนตัว ☞ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็น การละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติ ตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมี อหิยา ศัยที่ ดี และ ไม่ เลื อ ก ปฏิบัติ โดยไม่ เป็น ธรรม	☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรง และทางอ้อม ☞ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอหิยา ศัยที่ ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง	☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ ☞ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่ คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ☞ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง	☞ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด ☞ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ	☹ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ☹ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่เป็น การละเว้นหรือละเมิด การปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย
๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด ☞ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการงานที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	☞ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ☞ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น ☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผล ในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ☞ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วย เสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	☹ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ☹ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความต้องการของตน ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและรักษาภาพลักษณ์ของ ราชการ โดยรวม	☺ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรม ☺ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ☺ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะ ข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์ของข้าราชการ และส่วนราชการของตน ☺ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียง หรือ ภาพลักษณ์ของราชการ	☹ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กองการศึกษา เทศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอบางบาล จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. หลักการและเหตุผล

สังคมไทยในปัจจุบันกำลังจะถูกกลืนโดยวัฒนธรรมตะวันตกที่เข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิตประจำวันของคนไทย ทั้งจากเทคโนโลยีที่ทันสมัยจากสื่อในรูปแบบต่างๆ และค่านิยมที่แปลกใหม่ ส่งผลให้เด็กเยาวชนและประชาชนส่วนใหญ่ปฏิบัติตนออกนอกกลุ่มนอกทาง มีพฤติกรรมขาดคุณธรรมจริยธรรม ทั้งจากด้านร่างกายและ ด้านจิตใจ มองไม่เห็นคุณค่าและความสำคัญของวัฒนธรรมไทย คุณธรรม จริยธรรมที่บรรพบุรุษของเราได้ปฏิบัติและรักษาไว้ในอดีตกาลซึ่งได้เสื่อมถอยลงอย่างน่าใจหาย

กองการศึกษา เทศบาลตำบลหัวสำโรง จึงเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของชาติ ให้ความรู้รับผิดชอบตนเอง ต่อครอบครัว และประเทศชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ควบคู่กับการศึกษาหาความรู้ในด้านอื่นๆ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนให้เป็น คนดี คนเก่ง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลทั่วไป
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กและเยาวชน ได้ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาพุทธ
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีความกตัญญูทักท้วงต่อผู้มีพระคุณ
- ๒.๕ เพื่อปลูกฝังมารยาทที่ดีงาม ให้กับเด็กและเยาวชน
- ๒.๖ เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวันได้
- ๒.๗ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กและเยาวชนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ดี เหมาะสมตามวัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนวัดหัวสำโรง (ศรีราษฎร์บำรุง) จำนวน ๘๙ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- เด็กและเยาวชนสามารถพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงสุด กล่าวคือ เป็นคนดี เป็นคนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- เด็กและเยาวชนมีมารยาทที่ดีขึ้น มีความกตัญญูทักท้วงต่อผู้มีพระคุณ
- เด็กและเยาวชนพูดจาไพเราะขึ้น
- เป็นแบบอย่างที่ดีในการเชิดชูวัฒนธรรมไทย

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สนับสนุนและส่งเสริมให้เด็กและเยาวชน เป็นคนดี มีคุณธรรม มีจริยธรรม สามารถปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนาได้และสอดคล้องกับมาตรฐาน ด้านผู้เรียน มาตรฐานที่ ๑ ที่เน้นให้เด็กและเยาวชนและนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุมลีลาวดี โรงเรียนวัดหัวสำโรง (ศรีราษฎร์บำรุง) ตำบลหัวสำโรง อำเภอบางพลี จังหวัดฉะเชิงเทรา

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินการในวันศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กองการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับเด็กและเยาวชน งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รายละเอียดแนบท้าย (ภาค ผผนวก ก)

๘. วิธีดำเนินการ

- ๘.๑ ประชุมคณะผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
- ๘.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๘.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน
- ๘.๔ ติดตามประสานงานกับโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและขอความอนุเคราะห์วิทยากร
- ๘.๕ ดำเนินงานตามโครงการฯ
- ๘.๖ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองการศึกษา เทศบาลตำบลหัวสำโรง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ เด็กและเยาวชนปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๑๐.๒ เด็กและเยาวชนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- ๑๐.๓ เด็กและเยาวชน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

(ลงชื่อ)



(นางสาวชญานุช ชัยเนตร)
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวนิศกร มโนรมย์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจเร บ่ายเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลหัวสำโรง

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทวิศักดิ์ ชโนเมธารณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง



คำสั่งเทศบาลตำบลหัวสำโรง

ที่ ๕๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับเด็กและเยาวชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยกองการศึกษา เทศบาลตำบลหัวสำโรง ได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ลีลาวดี โรงเรียนวัดหัวสำโรง ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย เด็กและเยาวชนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่า ของชาติ ให้ความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อครอบครัว และประเทศชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม และได้ปฏิบัติตน ได้ถูกต้องตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาพุทธ ค่านิยมที่พึงประสงค์ ควบคู่กับการศึกษาหาความรู้ในด้าน อื่นๆ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้ง คณะทำงานดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายทวีศักดิ์ ชโนเมธากรณ์	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเสริมลาภ สิริพรม	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๓ นายสำฤทธิ์ สุณาวงศ์	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๔ นายปรีชา วิชาญอนุศิษฐ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๕ นายวินัย สรวมศิริ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๖ นายอนุ พยัคฆ์จำเริญ	ประธานสภาเทศบาล	กรรมการ
๑.๗ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวสำโรงทุกคน		กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการอำนวยการจัดงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายจเร บ่ายเจริญ	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสุทัศน์ สุริวงค์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๒.๓ นายสุรเชษฐ์ นัดพบสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๒.๔ นายศรีศักดิ์ สมพร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวจงจิตต์ บุญช่วย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวนิศากร มโนรมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๓.คณะทำงาน...

๓. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวนิศากร มโนรมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	หัวหน้า
๓.๒	นายมณฑล โฆษิตมาน	จพง.ป้องกันฯ ชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๓.๓	นางสาวชญานุช ชัยเนตร	นวก.ศึกษา ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๓.๔	นางอรพิน ช้างชนะ	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๓.๕	นางเพ็ญศรี นพเกตุ	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ เตรียมวัสดุ - อุปกรณ์ และดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑	นายมณฑล โฆษิตมาน	จพง.ป้องกันฯ ชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๔.๒	นายสมโภชน์ สร้อยทอง	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๔.๓	นายสุรัตน์ อานันทยศ	จพง.ป้องกันฯ ชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๔.๔	ลูกจ้างชายทุกฝ่าย - ทุกกอง		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมจัดเก็บวัสดุ - อุปกรณ์ ให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวชญานุช ชัยเนตร	นวก.ศึกษา ปฏิบัติการ	หัวหน้า
๕.๑	นางอรพิน ช้างชนะ	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๕.๓	นางเพ็ญศรี นพเกตุ	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ และจัดส่งหนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีเกียรติ เข้าร่วมงาน

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๖.๑	นางสาวจัญญา มณีวงศ์	ครู คศ.๒	หัวหน้า
๖.๒	นางสาวชญานุช ชัยเนตร	นวก.ศึกษา ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๖.๓	นางอรพิน ช้างชนะ	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ เตรียมเอกสาร และรับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๗.๑	นางสาวจัญญา มณีวงศ์	ครู คศ.๒	หัวหน้า
๗.๒	นางจุฬาพรรณ จูเจริญ	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๗.๓	นางเพ็ญศรี นพเกตุ	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ จัดเตรียมบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มให้แก่ผู้มาร่วมงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๘.คณะกรรมการ...

๘. คณะกรรมการฝ่ายเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------|-------------|
| ๘.๑ นางสาวจงจิตต์ บุญช่วย | ผู้อำนวยการกองคลัง | หัวหน้า |
| ๘.๒ นางสาวสุธาภรณ์ บุญกิจ | นวก.การเงินฯ ชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๘.๓ นางสาวพรพิมล สิทธิวรรณะ | จนท.พัสดุฯ ปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณในการจัดซื้อ - จัดจ้าง วัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการจัดโครงการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-------------|-------------|
| ๙.๑ นางสาวกาญจนา เมธรัตน์กุล | ผู้ดูแลเด็ก | เจ้าหน้าที่ |
| ๙.๒ นางสาวณัฐกุล สาระบุรินทร์ | ผู้ดูแลเด็ก | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ บันทึกและจัดเก็บภาพจนเสร็จสิ้น

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|----------------------|-------------|
| ๑๐.๑ นางสาวชญานุช ชัยเนตร | นวก.ศึกษา ปฏิบัติการ | หัวหน้า |
| ๑๐.๒ นางอรพิน ช่างชนะ | ผู้ดูแลเด็ก | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ประเมินผลการจัดงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒


(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธาภรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง